**1. Vekalet Durumu:**

* Meclis Başkanının vekili Meclis Başkan Yardımcısıdır.

**2. Yetki ve Sorumluluklar:**

* Oda Meclisini sevk ve idare etmek, Meclis toplantılarını yönetmek,
* Oda Meclis toplantısının gündemini hazırlamak, toplantı günleri ve saatlerini tespit etmek,
* Oda Meclis Üyelerini toplantıya davet etmek,
* Oda Meclis toplantı tutanaklarının düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
* Oda Meclisince alınan kararların uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
* Mecliste görüşülecek Oda bütçesini önceden Hesapları inceleme komisyonuna havale etmek,
* Meclis Başkanının bulunmadığı durumlarda Meclis Başkan Yardımcıları sıra ile Meclise başkanlık eder. Bu sıra en yaşlı Başkan Yardımcısından başlamak üzere yapılır. Meclis Başkanına ait bütün görevleri yaparlar ve yetkilerini kullanırlar,
* Oda Muamelat Yönetmeliğinin 25.maddesi gereği toplantılara katılmayıp görevi sona erenlere ve yedek üyenin çağrılmasında Meclis Başkanınca yazılacak bir yazı ile personel vasıtasıyla bildirim yapmak,

**Başkan Yardımcıları ve Katip Üye;**

Oda Meclisi içerisinden 1 Başkan yardımcısı ve 1 katip üye seçilir. Meclis Başkanı yokluğunda yazılı vekalet üzerine başkan yardımcılarına yazılı ve süreli olarak vekalet bırakır. Bu sıra en yaşlı Başkan Yardımcısından başlamak üzere yapılır.

**4. Görev Profili:**

* 19.1.2005 TARİH, 25705 SAYILI RESMİ GAZETE Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde aranan koşullar.
* 9.4.2011 tarih, 27900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin değiştirilen 6. Maddesinde aranan koşullar.

**5. Raporlama:**

* Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonundan, Disiplin Kurulundan rapor alır.
* Borsa Meclisine yazılı ya da sözlü bilgi verir.

**REVİZYON TAKİBİ**