**1. Vekalet Durumu:**

* Başkan Yardımcılarından biri vekâlet eder.

**2. Yetki ve Sorumluluklar:**

* Oda hizmetlerinin ve çalışmalarının yasa, yönetmelikler ve uluslararası standartlara uygun yürütülmesinin sağlanması ve faaliyetlerin denetlenmesi.
* Haftalık Yönetim Kurulu ve Aylık Oda Meclisi Toplantılarına katılmak ve odanın gerçekleştirdiği faaliyetleri, yapılması planlanan işleri Oda Meclisinin onayına sunar.
* TOBB Akreditasyonu ve ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için en üst düzeyde sorumludur.
* Yönetim Politikası ve stratejilerini belirler ve gerekli durumlarda Meclis onayı alındıktan sonra bu politika ve stratejiye uygun temsil ve hizmet faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

**3. Üst-Ast İlişkileri:**

* Oda Meclisine karşı sorumludur.

**4. Görev Profili:**

* 19.1.2005 TARİH, 25705 SAYILI RESMİ GAZETE Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 6.maddesinde aranan koşullar.

**5. Raporlama:**

* Oda Meclisine yazılı ve sözlü rapor verir.